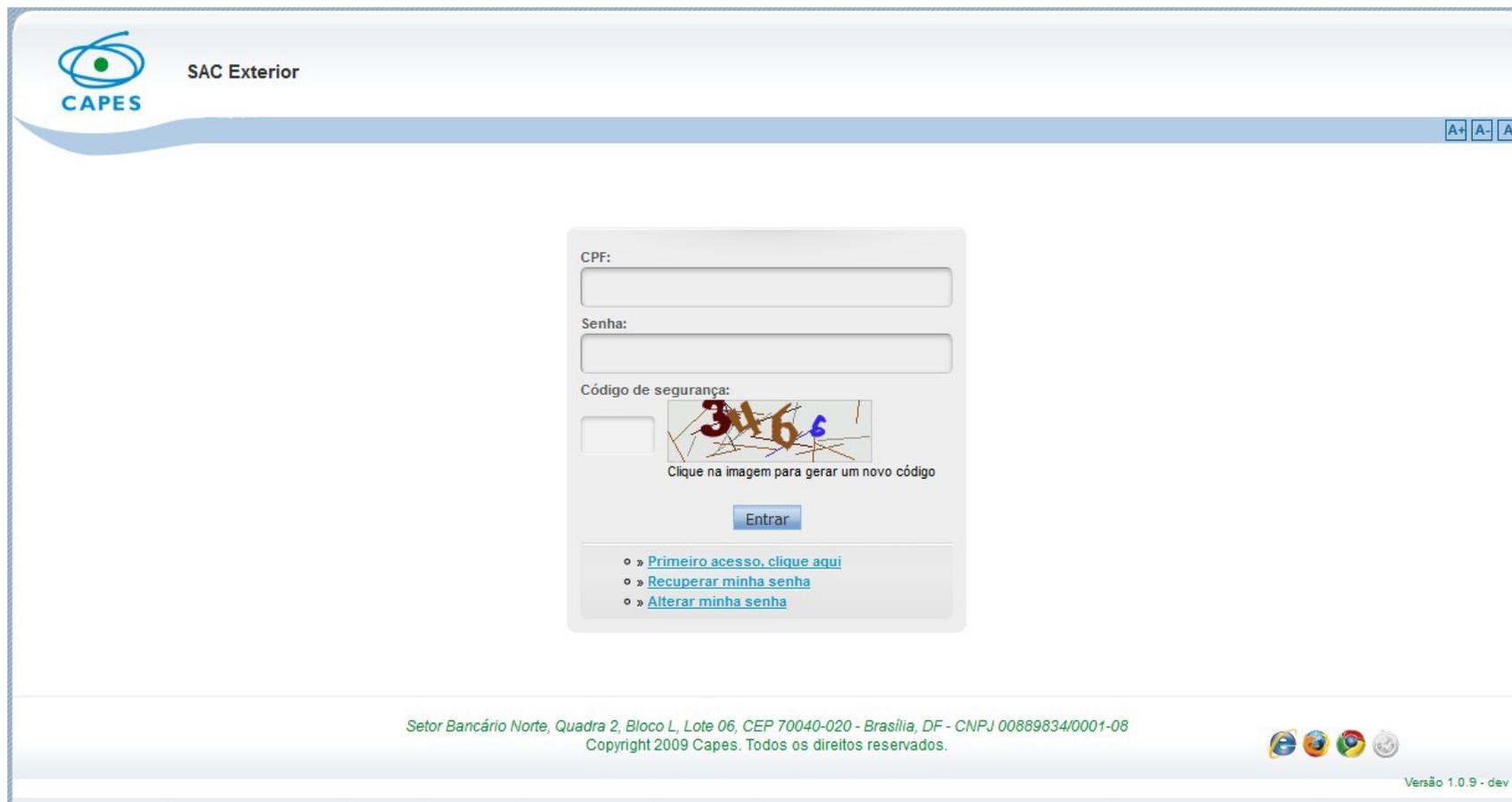




Sistema SAC-Exterior Manual de Acesso

Link para o Sistema SAC-Exterior

Para entrar no sistema, acesse o link: <http://sacexteriornovo.capes.gov.br>.



The screenshot shows the login interface for the SAC Exterior system. At the top left is the CAPES logo and the text "SAC Exterior". In the top right corner, there are three small icons labeled "A+", "A-", and "A". The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- CPF: [input field]
- Senha: [input field]
- Código de segurança: [input field] and a CAPTCHA image showing the numbers "3466" with the text "Clique na imagem para gerar um novo código" below it.
- Entrar button
- Links for user actions:
 - » [Primeiro acesso, clique aqui](#)
 - » [Recuperar minha senha](#)
 - » [Alterar minha senha](#)

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "Setor Bancário Norte, Quadra 2, Bloco L, Lote 06, CEP 70040-020 - Brasília, DF - CNPJ 00889834/0001-08 Copyright 2009 Capes. Todos os direitos reservados." To the right of the footer are icons for Internet Explorer, Firefox, and Google Chrome, and the text "Versão 1.0.9 - dev".

Antes de iniciar o primeiro acesso, fique atento:

1. A senha que permitia o acesso no sistema antigo não funcionará para o sistema novo. Será necessário solicitar uma nova senha. Para este fim, existe a opção “Primeiro acesso – clique aqui” na página principal.
2. Digite as informações solicitadas – CPF, Nome da Mãe, Data de nascimento, Gênero, e-mail (que será usado para o envio da nova senha) e o código de segurança. Após todos os campos estarem completos, aperte o botão “Solicitar cadastro”.
3. A senha será enviada ao e-mail fornecido. **Atenção especial ao anti spam de sua caixa!**

Cadastro Pessoa Esqueci a Senha Alterar Senha

CPF:

Nome mãe:

Data Nascimento:

Gênero: Masculino Feminino

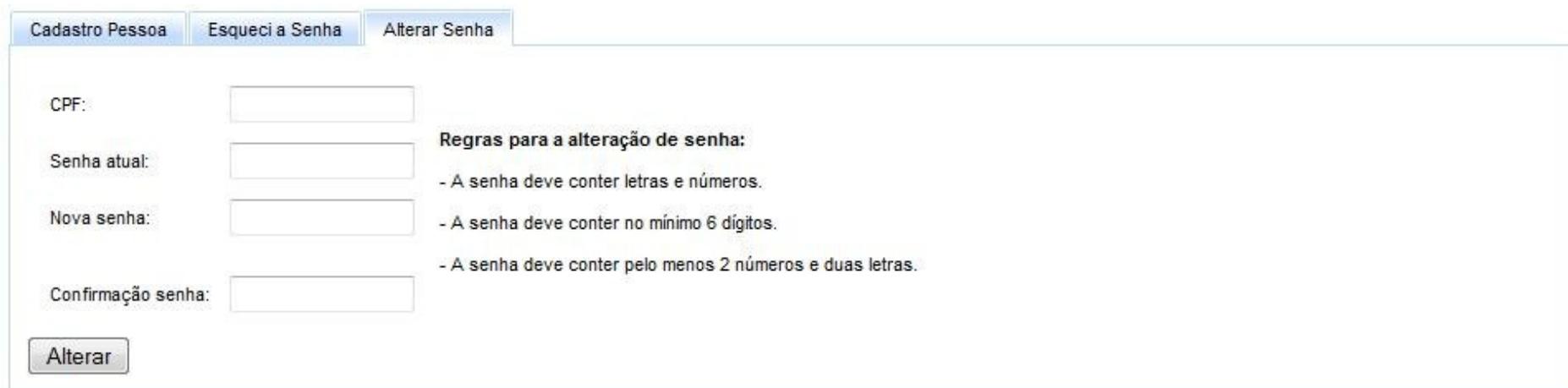
E-mail:

Digite o código abaixo para finalizar a solicitação de cadastro.
Considere as letras maiúsculas e minúsculas:



Alterar Senha

1. Digite as informações solicitadas – CPF, senha atual, nova senha e a confirmação da senha, seguindo as regras para a alteração de senha. Após todos os campos estarem completos, aperte o botão “Alterar”.



The form contains a navigation bar with three tabs: 'Cadastro Pessoa', 'Esqueci a Senha', and 'Alterar Senha'. The 'Alterar Senha' tab is active. Below the tabs are four input fields: 'CPF:', 'Senha atual:', 'Nova senha:', and 'Confirmação senha:'. To the right of these fields is a section titled 'Regras para a alteração de senha:' with three bullet points: '- A senha deve conter letras e números.', '- A senha deve conter no mínimo 6 dígitos.', and '- A senha deve conter pelo menos 2 números e duas letras.'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Alterar'.

2. A senha será enviada ao e-mail fornecido. **Atenção especial ao anti spam de sua caixa!**

Esqueci a Senha

1. Digite as informações solicitadas – CPF e o código de segurança. Após todos os campos estarem completos, aperte o botão “Solicitar Envio de nova senha”.



The screenshot shows a web form with three tabs: 'Cadastro Pessoa', 'Esqueci a Senha', and 'Alterar Senha'. The 'Esqueci a Senha' tab is active. It contains a 'CPF:' label followed by an empty text input field. Below this, there is a text instruction: 'Digite o código abaixo para finalizar a solicitação de nova senha. Considere as letras maiúsculas e minúsculas:'. Underneath the instruction is a CAPTCHA image showing the characters 'zxyd' with a diagonal line through them, followed by an empty text input field. At the bottom of the form is a button labeled 'Solicitar Envio de nova senha'.

2. A senha será enviada ao e-mail fornecido no primeiro. **Atenção especial ao anti spam de sua caixa!**